**Projekt UMOWA Nr ……………………**

Zawarta dnia ..........…..... pomiędzy ……………ul reprezentowaną przez:

………………………………..

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....................................................................... / NIP /

zwanym dalej „Wykonawcą”

*Projekt*

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca, wybrany w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego zobowiązuje się zrealizować dla Zamawiającego zadanie pn.:

*„Prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone w kościele parafialnym pw. Opieki Matki Bożej Bolesnej w Nowym Mieście nad Pilicą”, realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Nr Edycja2RPOZ/2023/4816/PolskiLad*

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego realizacji zostały określone w „Programie prac konserwatorskich z zakresu malarstwa ściennego we wnętrzu kościoła parafialnego pw. Opieki Matki Boskiej Bolesnej w Nowym Mieście nad Pilicą w Diecezji Łowickiej”
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Programem prac konserwatorskich z zakresu malarstwa ściennego we wnętrzu kościoła parafialnego pw. Opieki Matki Boskiej Bolesnej w Nowym Mieście nad Pilicą w Diecezji Łowickiej” oraz projektem Umowy i zapewnia, że posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż.
3. Strony ustalają następujące terminy:

**§2**

**Termin realizacji**

* 1. Rozpoczęcie prac do 7 dni od daty zawarcia umowy: ……………………..
  2. Zakończenie przedmiotu umowy wraz z dostarczeniem protokołu pozytywnego odbioru

dokonanym przez Wojewódzkiego Konserwatora zabytków:………………………….

1. Strony ustalają następujący podział obowiązków:
2. Obowiązki Zamawiającego:
   1. przekazanie frontu robót dla wykonania prac konserwatorskich w terminie o którym mowa w §2 ust. 1 umowy,
   2. zapewnienie inspektora nadzoru z uprawnieniami konserwatorskimi,
   3. zawiadomienie wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich – zgodnie z Decyzją 756/DR/23 i Decyzją 538/DR/24
   4. przekazanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków oświadczenia z podaniem imienia, nazwiska i adresu kierownika prac konserwatorskich wyznaczonego przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby kwalifikacji, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia prac konserwatorskich objętych Decyzją 756/DR/23 i Decyzją 538/DR/24 stanowiącymi załącznik do niniejszej Umowy,
   5. zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonane i odebrane protokolarnie prace zgodnie

z § 4 niniejszej umowy,

* 1. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za realizację umowy

……………………………. bez kompetencji zmian w zakresie treści niniejszej umowy.

1. Obowiązki Wykonawcy:
   1. protokolarne przejęcie frontu robót do wykonania prac konserwatorskich i rozpoczęcie robót w terminie określonym w §2 umowy. Po przejęciu placu prac Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego tj. odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz odpowiada za m.in. zużycie wody, prądu, zaplecze socjalne dla pracowników,
   2. prowadzenia dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich od rozpoczęcia do zakończenia prac i przekazania jej wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia tych prac (zgodnie z wytycznymi Decyzji 756/DR/23 i Decyzji 538/DR/24 stanowiących załącznik do Umowy),
   3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z „Programem prac konserwatorskich z zakresu malarstwa ściennego we wnętrzu kościoła parafialnego pw. Opieki Matki Boskiej Bolesnej w Nowym Mieście nad Pilicą w Diecezji Łowickiej”, zasadami wiedzy i sztuki konserwatorskiej oraz z należytą starannością,
   4. opracowania sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu prac konserwacyjnych i przekazania tego opracowania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia tych prac,
   5. dokonania odbioru częściowego/końcowego wykonanych prac konserwatorskich z udziałem wojewódzkiego konserwatora zabytków lub upoważnioną przez niego osobę,
   6. zabezpieczenie obiektu przed szkodami spowodowanymi warunkami atmosferycznymi w tym

np. zalanie pomieszczeń i wyposażenia,

* 1. stosowania technologii i sprzętu nie powodujących przekroczeń dopuszczalnych norm między innymi zapylenia i natężenia hałasu,
  2. zabezpieczenie frontu robót do wykonywania prac oraz terenu przed dostępem osób nieupoważnionych - budynek jest ogólnodostępnym obiektem,
  3. odpowiedzialność za ochronę środowiska na przekazanym froncie do wykonywania prac i w jego otoczeniu,
  4. prace „głośne” prowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z inspektorem nadzoru i Zamawiającym,
  5. podejmowanie odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących na plac prac przed zniszczeniem oraz przywrócenie ich po zakończeniu prac renowacyjnych do stanu pierwotnego,
  6. odtworzenie zniszczonych nawierzchni terenu na placu prac i w jego obrębie w wyniku prowadzonych prac i dostawy materiałów,
  7. ewentualna zabudowa rusztowań, jeżeli ze specyfiki prac wynika taka konieczność,
  8. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy

i ich naprawienia,

* 1. wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz z zachowaniem

przepisów BHP i p.poż.,

* 1. stosowanie materiałów budowlanych/konserwatorskich dopuszczonych do użytkowania zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych tzn.m.in. posiadających wymagane deklaracje właściwości użytkowych,
  2. przedstawienie inspektorowi nadzoru oraz konserwatorowi zabytków przed użyciem atestów, świadectw deklaracji zgodności dopuszczających do obrotu itp. materiałów renowacyjnych, elementów wykończenia, technologii itp. planowanych do realizacji zamówienia, celem ich akceptacji.
  3. zagospodarowania na własny koszt wszelkich odpadów niepodlegających odzyskowi zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. DZ. U. z 2023 r., poz.1587) oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. DZ. U. z 2024 r., poz. 54) i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających te czynności,
  4. transport i przekazanie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wszelkich materiałów podlegających odzyskowi,
  5. informowanie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru o wszystkich

przeszkodach, które mogą mieć wpływ na wykonywane prac,

* 1. zgłaszanie w trakcie budowy do odbioru wykonanych robót zanikających,
  2. składanie wszystkich pism dotyczących prowadzonych prac w siedzibie Zamawiającego.

**§ 3**

**Nadzór**

1. Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru prac konserwatorskich z uprawnieniami konserwatorskimi:

a) w osobie ……………………………………

1. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Prawa Budowlanego oraz Ustawa

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez

inspektora nadzoru.

1. O wszelkich poleceniach inspektora nadzoru nakładających na Wykonawcę obowiązek wykonania prac, które nie są objęte przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza kierownika prac konserwatorskich w osobie ……………………………………… .
3. Kierownik prac konserwatorskich zobowiązany jest do wykonywania obowiązków zgodnie

z przepisami Prawa Budowlanego oraz Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

1. Kierownik prac konserwatorskich zobowiązany jest do uczestniczenia w czynnościach odbioru prac przeprowadzanych przez organy przewidziane zgodnie z Prawem Budowlanym, Ustawą

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Decyzją 756/DR/23 i Decyzją 538/DR/24 stanowiącymi załącznik do Umowy.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie podwykonawcy do realizacji niniejszej umowy.

**§4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane prace konserwatorskie ustalone

według oferty sporządzonej przez Wykonawcę:

…… zł netto + …………………zł VAT= …………… zł brutto (….%VAT) słownie: ………………………………

1. Zapłata należności Wykonawcy będzie następowała w drodze faktur częściowych wystawionych za wykonane prace potwierdzone protokołem odbioru przez inspektora nadzoru.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy należący do Wykonawcy, który został otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą nr .........................
3. Zabrania się przelewu wierzytelności na rzecz innych podmiotów bez zgody Zamawiającego.

**§5**

**Odbiór prac konserwatorskich**

Strony ustalają następujące zasady dotyczące odbiorów:

1. Odbiory prac konserwatorskich częściowych
   1. Dokonania odbioru częściowego wykonanych prac konserwatorskich z udziałem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub upoważnioną przez niego osobę.
   2. Odbioru wykonanych prac dokonają:
      * inspektor nadzoru,
      * kierownik prac renowacyjnych,
      * wojewódzki konserwator zabytków.
2. Odbiór końcowy prac konserwatorskich
   1. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
   2. Wykonawca do zgłoszenia z ust.1 dołączy pozytywny odbiór wykonany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z udziałem lub upoważnioną przez niego osobę.
   3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych prac w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia jego zakończenia wraz z dołączeniem pozytywnego odbioru dokonanego przez konserwatora zabytków.
   4. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego wykonanych robót z udziałem zainteresowanych

stron i organów przewidzianych prawem budowlanym.

* 1. Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym określi sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych. Protokół podpisuje powołana komisja.
  2. Jeżeli w toku czynności odbioru prac częściowych lub końcowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
   * a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć

odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

* + a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
  1. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
  2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.

1. Odbiór ostateczny.
2. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi strony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przystąpią do odbioru ostatecznego.
3. Zamawiający sporządzi protokół przeglądu ostatecznego wykonanych prac konserwatorskich, w którym określi sposób i termin usunięcia ewentualnych wad jakościowych. Protokół podpisuje powołana komisja z udziałem zainteresowanych stron.

**§6**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,03%

wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

1. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac renowacyjnych lub w okresie rękojmi w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej do usunięcia wad,
2. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
   2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu nienależytego wykonywania prac przez Wykonawcę, naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w przetargu, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

**§7**

**Wady**

Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt Wykonawcy.

**§8**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady na okres ……………… miesięcy, która rozpoczyna się od następnego dnia po odbiorze końcowym.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, o których Zamawiający nie wiedział.
3. Okres rękojmi i gwarancji na zabudowane urządzenia jest równoznaczny z okresem udzielonej gwarancji i rękojmi przez Wykonawcę w ofercie dla całości zamówienia, niezależnie od gwarancji producenta lub dostawcy udzielonej Wykonawcy.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz prawa budowlanego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczpospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

Załączniki:

* 1. Decyzja 756/DR/23 oraz Decyzja 538/DR/24 - pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich w kościele parafialnym pw. Opieki MB Bolesnej w Nowym Mieście nad Pilicą
  2. „Program prac konserwatorskich z zakresu malarstwa ściennego we wnętrzu kościoła parafialnego pw. Opieki Matki Boskiej Bolesnej w Nowym Mieście nad Pilicą w Diecezji Łowickiej”
  3. Harmonogram rzeczowo-finansowy określający planowane terminy wykonania przedmiotu zamówienia oraz terminy płatności.