

Zarządzenie Nr 90/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą
z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Pilicą

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 2


Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Pilicą określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Barbara Gęsiarowska

BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Pilicą

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystąpią do konkursu:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 5-letni staż pracy w jednostce samorządowej,
- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności gminnych ośrodków kultury i ich działalności;
- doświadczenie w pracy ze środowiskami twórczymi, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność i kultura osobista,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, a także umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizatorskie i menedżerskie,
- biegła obsługa komputera, w tym MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- dyspozycyjność,
- udokumentowane doświadczenie lub znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych (w tym unijnych).

II. Warunki pracy na stanowisku:

Zatrudnienie: powołanie na czas określony, na okres 5 lat.

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Tomaszowska 5, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania MGOK,
- kierowanie bieżącą działalnością i zarządzanie MGOK oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,

- prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy, ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego,
- zarządzanie i nadzór nad majątkiem MGOK,
- zatrudnianie pracowników MGOK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy,
- podejmowanie działań w celu pozyskiwania na działalność statutową pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
4. Kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; opinie, referencje, etc.
6. Oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
 - nieposzlakowanej opinii.
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydanego przez uprawnionego lekarza nie wcześniej niż miesiąc przed początkowym terminem składania ofert.
8. Oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.
9. Pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Pilicą w perspektywie najbliższych 5 lat.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, z wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-5, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V. Składanie dokumentów: Inne informacje:

- Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Nowym

Mieście nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, w terminie do dnia **15 lipca 2024 r., do godz. 15.30** z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Pilicą”.

- Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz oferty niekompletne, nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Postępowanie konkursowe – etapy konkursu:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą powoła Komisję Konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podawania przyczyny.
4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - do **31 lipca 2024 roku**.
5. Dodatkowe informacje nt. konkursu dostępne są w referacie Oświaty, Promocji, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji tel. 48 6741098 wew. 44, email: agnieszka.luczak@nowemiasto.pl
6. Oferty niewykorzystane w konkursie nie podlegają zwrotowi.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.
8. Kandydat wybrany na stanowisko przed przystąpieniem do pracy zobowiązany będzie przedłożyć informację o niekaralności wydaną przez Krajowy Rejestr Karny.

VII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Ponadto informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą
- b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem inspektor@cbi24.pl,
- c) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Mieście nad Pilicą, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie następujących dokumentów: art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit.c RODO, art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- d) w celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z w/w przepisów - konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do w/w konkursu,

e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych,

f) odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora,

g) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ
Barbara Gąsiorowska
mgr Barbara Gąsiorowska