

## URZĄD MIASTA I GMINY

26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

tel. /048/ 674 10 98

fax. /048/ 674 11 79

Nowe Miasto nad Pilicą, dn. 24.02.2022r.

### Ogłoszenie - praca na zastępstwo

Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą poszukuje na pełny etat od zaraz osoby na zastępstwo pracownika Referatu Budżetowego tut. UMiG do spraw księgowości.

Podstawowe zadania to m.in. :

1. Prowadzenie księgowości i dokumentacji księgowej jednostek oświatowych.
2. Sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych jednostek oświatowych z wykorzystaniem programu.
3. Sporządzanie informacji z zakresu planowania i sprawozdawczości.
4. Prowadzenie rejestru faktur przychodzących.
5. Rozliczanie zakupu artykułów żywnościowych w stołówkach szkolnych.
6. Rozliczanie inwentaryzacji.
7. Rozliczanie delegacji służbowych.
8. Prowadzenie dokumentacji płacowej z wykorzystaniem programu.
9. Prowadzenie spraw z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego pracowników.
10. Sporządzanie miesięcznych i rocznych rozliczeń z Urzędem Skarbowym.
11. Sporządzanie rocznych informacji PIT o wysokościach pobranych i przekazanych podatków pracowników i przekazanie tych informacji w wyznaczonym terminie do właściwego Urzędu Skarbowego oraz prowadzenie szczegółowej informacji w tym zakresie.
12. Prowadzenie rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) z wykorzystaniem systemu informatycznego „Rejestr VAT”.
13. Prowadzenie rozliczeń z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
14. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.

Nadmieniamy, iż mile widziane są osoby z doświadczeniem oraz z wyższym wykształceniem o kierunkach finanse, ekonomia, rachunkowość lub pokrewnych.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na czas zastępstwa pracownika proszone są o składanie swoich aplikacji do sekretariatu tut. UMiG Nowe Miasto nad Pilicą, Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2 w terminie do 08 marca 2022r. do godz. 15.30.

z up. BURMISTRZA

*mgr Edyta Staniszevska*  
Sekretarz Miasta i Gminy